



PHARMACIE 6ème année  
RECH/RMET 6231 (2021-2022\_S2)



# **Leçon 2:**

# **Conception et présentation d'une communication scientifique orale**

Pr Abdoulaye Djimde  
Dr. TOURE Dinkorma Ouologuem  
3 Oct 2022

# Objectifs pédagogiques

1. Définir une communication scientifique orale
2. Énoncer les 8 composantes d'un support audiovisuel pour une communication scientifique orale
3. Décrire le format recommandé pour créer un support audiovisuel réussi
4. Présenter oralement un travail scientifique de manière claire et concise

# Plan

1. Généralités
2. But d'une communication scientifique orale
3. Caractéristiques d'une présentation orale
4. Composantes du support audiovisuel
5. Format des diapositives
6. Conclusion

# 1. Généralités

- Communiquer est une nécessité pour la plupart des professionnels de la santé ou de la recherche
- Une étude n'est terminée que lorsque les résultats sont transmis à nos collègues, aux décideurs de santé et à ceux qui peuvent utiliser les résultats
- Les résultats peuvent être communiquée :
  - **Oralement**
  - Poster affiché
- Communication réussie = Fond + Forme + Temps

## 1.1. Intérêt

- Présenter des travaux scientifiques de manière claire, concis et attractif
- Obtenir des critiques sur le travail présenté pour son amélioration et pour une meilleure compréhension de la thématique
- Vulgariser les travaux scientifiques
- Permettre de futures collaborations
- Améliorer la rédaction d'une publication future des résultats de vos travaux

## 1.2. Définition

Une communication scientifique orale est la transmission **des résultats d'un travail** de recherche sur **un sujet donné**, devant **un auditoire** qui utilise **la voix** et **le corps** pour communiquer.

## 2. Le but de la communication scientifique orale

### □ But

- ✓ **Inform**er l'auditoire sur le contenu d'une thèse, d'un article de revue, chapitres de livre, etc.
- ✓ **Instruire** l'auditoire sur une thématique précise (transmettre un savoir)
- ✓ **Échanger** avec un auditoire
- ✓ **Convaincre** et **charmer** l'auditoire
- ✓ **Prouver qu'on existe**

### 3. Caractéristiques d'une présentation orale

La communication orale s'organise autour de 3 grandes sections :

- ❑ **Introduction** : Pourquoi avez-vous commencé ces travaux ?
- ❑ Développement :
  - **Méthodologie**: Qu'est-ce que vous avez fait ?
  - **Résultats**: Qu'avez-vous trouvé ?
- ❑ **Conclusion** : Qu'est-ce que ça veut dire ?



### 3. Caractéristiques d'une présentation orale (suite)

- ❑ La communication orale doit être **simple**
- ❑ Elle est limitée dans le **temps**
- ❑ Elle doit préférentiellement aborder **trois ou quatre idées** essentielles
- ❑ Elle **respecte un plan** de présentation
  
- ❑ La communication se fait à l'aide d'un **support audiovisuel** :
  - ✓ Les transparents
  - ✓ Projection à partir d'un ordinateur : **PowerPoint**, Keynote, etc.

## 4. Les composantes du support audiovisuel

- ❑ Le nombre de supports audiovisuels est fixé en fonction du temps imparti : **1 support audiovisuel / minute**
- ❑ Pour 15 minutes il faudra 15 diapositives et au maximum 17 diapositives
- ❑ **1 message par diapositive**

## 4. Les composantes du support audiovisuel (suite)

<b>SECTION</b>	<b>COMPOSANTES</b>	<b>Nb de diapositive</b>
<b>Introduction</b>	Titre	1
	Plan de la présentation	1
	Contexte, Hypothèse et Objectif	2 à 3
<b>Développement</b>	Méthodes	10
	Résultats	
	Discussion	
<b>Conclusion</b>	Conclusion et recommandation	1 à 2
<b>Remerciements</b>	Remerciements	1

## 4. Les composantes du support audiovisuel (suite)

### La diapositive “Titre”

- Le titre ( mémoire, thématique précise, ...)
- Nom du présentateur
- Date de la présentation
- L’affiliation

### La diapositive “Plan”

- Il annonce les différentes étapes de la présentation orale
- Il énumère les points qui seront abordés
- Prépare les auditeurs à cheminer avec vous

## 4. Les composantes du support audiovisuel (suite)

### Les diapositives “Contexte, hypothèse et Objectif”

#### a. Qu'est ce qui ne va pas ?

- Le contexte général
- logique et simple

#### b. Que pourrait-on faire pour que cela aille mieux ?

- Formuler votre **hypothèse**
- annoncer les **objectifs**

### Les diapositives “Méthodes”

#### Qu'avez-vous fait pour atteindre vos objectifs ?

- La description concise des méthodes
- Chaque aspect mentionné dans la méthodologie doit apparaître dans les résultats

## 4. Les composantes du support audiovisuel (suite)

**Les diapositives « Méthodes » visent à prouver que :**

- Le schéma de l'étude était adapté à la question posée
- Les « variables » principales étaient correctement mesurées
- Les groupes étudiés étaient comparables
- L'analyse statistique était adaptée aux mesures faites et à la question posée

## 4. Les composantes du support audiovisuel (suite)

### Les diapositives “Résultats”

- ❑ Mettez en avant les principaux résultats qui répondent aux objectifs spécifiques de l'étude
- ❑ Privilégiez les **résultats pertinents**
- ❑ Utilisez des **graphiques** ou des **tableaux**

### Les diapositives “Discussion”

- ❑ **Interpréter** vos résultats
- ❑ **Commenter** vos résultats
- ❑ **Comparer** vos résultats avec ceux de la littérature

## 4. Les composantes du support audiovisuel (suite)

### Les diapositives “Conclusion”

- Synthèse des idées fortes et des arguments clés
- Indiquer les éléments de réponse aux questions posées en introduction
- Annoncez les nouvelles pistes de réflexion

### Les diapositives “Remerciement”

Remerciez :

- Collègues
- Institutions
- Bailleurs de fonds



## 5. Le format des diapositives

- ❑ **Les caractères les plus petits doivent être lisibles**

=> La taille (min 24) et la couleur de la police (max 3 couleurs)

- ❑ **La mise en forme doit être simple**

=> Le type de police

- ❑ **Les diapositives ne doivent pas être surchargées**

=> Maximum 8 lignes par diapositive (~ 30 mots / diapositive)

## 5. Le format des diapositives (suite)

- ❑ Mettre en valeur les figures et tableaux :
  - ✓ Les illustrations doivent être lisibles
  - ✓ Inclure une seule illustration par diapositive, surtout pour les résultats
  - ✓ Éliminer toute information inutile
  - ✓ Expliquer tous les éléments présents sur une illustration
- ❑ **Un message par diapositive**

## 5. Le format des diapositives (suite)

- ❑ **Quel type de police faut-il utiliser ?**

**ÉVITER D'UTILISER LES LETTRES MAJUSCULES, LA LECTURE EST PLUS  
DIFFICILE**

**Éviter d'utiliser les lettres majuscules la lecture est plus difficile**

## 5. Le format des diapositives (suite)

### ❑ Quel type de police faut-il utiliser ?

- ✓ **Utiliser les Polices « Sans Serif »**

Ex. Arial, Calibri, etc.

Police Sans Serif



facebook

- ✓ **Éviter d'utiliser les Polices « Serif »**

Ex. Times New Roman,

Book Antiqua, etc.

Police Serif



SONY

## 5. Le format des diapositives (suite)

- Quel type de police faut-il utiliser ?
- Quelle taille de police faut-il utiliser ?**

Police 16 points

**Police 18 points**

Police 20 points

**La police doit être de 24 points ou plus**

Police 28 points

**Police 36 points**

## 5. Le format des diapositives (suite)

- Quel type de police faut-il utiliser ?
- Quelle taille de police faut-il utiliser ?
- Quelle couleur faut-il utiliser?**

les petites salles: **Lettres de couleur foncées sur un fond clair**

Les grandes salles: **Lettres de couleur claires sur un fond foncé**

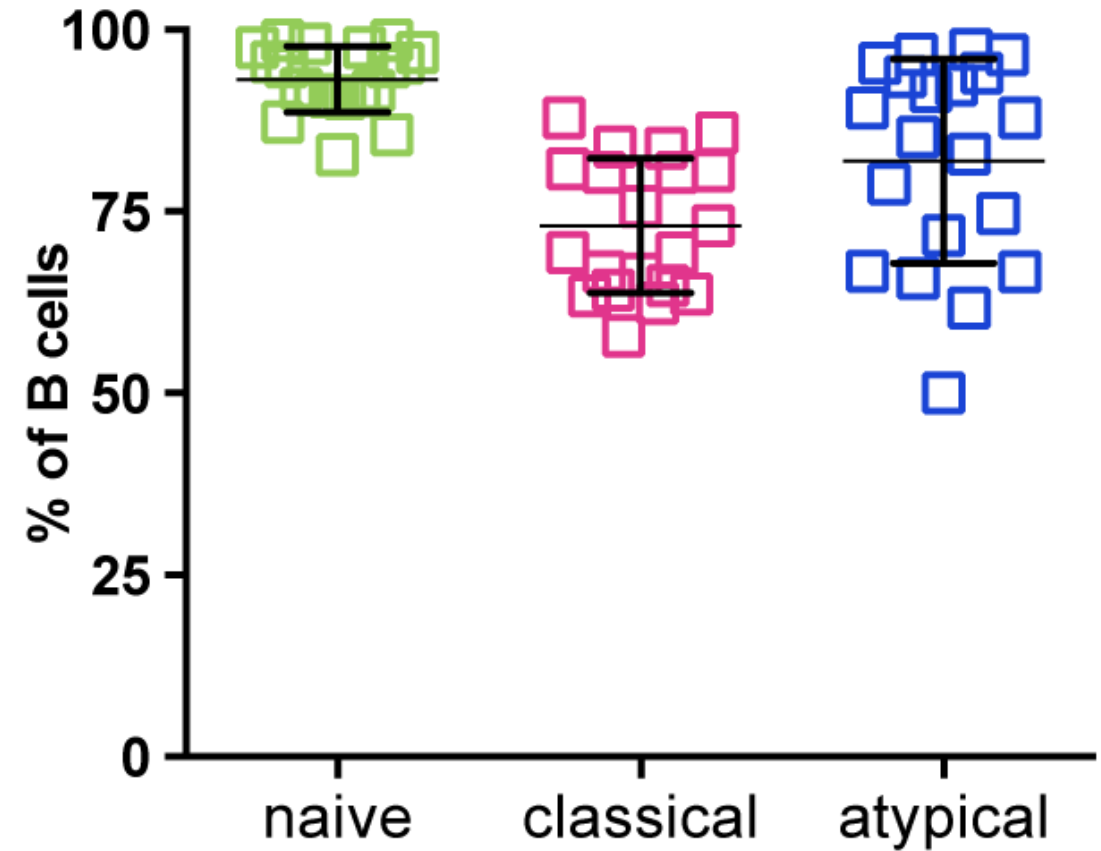
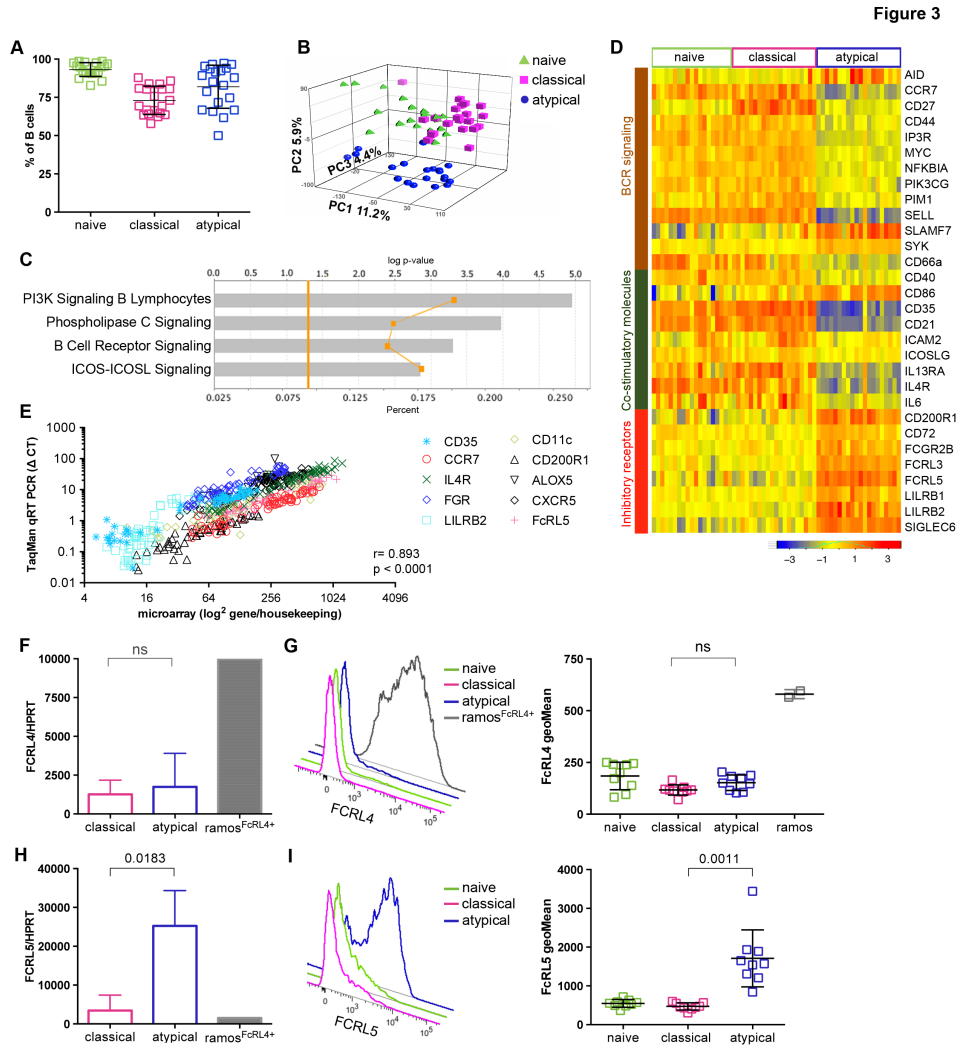
Lettres de couleur claires sur un fond foncé

## 5. Le format des diapositives (suite)

Dès que vous projetez un bloc de texte avec beaucoup de mots, vous perdez immédiatement l'attention de votre auditoire. En effet, le public ne saura pas s'il faut lire ou vous écouter et il doit fournir plus d'effort pour lire le texte que vous projetez. En règle générale, toutes les fois que vous perdez votre audience, votre présentation perd en qualité ! Le contenu lui-même doit être simple et clair. Les auditeurs ne doivent pas être détournés de ce que nous avons à dire parce qu'ils doivent se concentrer pour comprendre ce qu'ils voient.

Les supports ne doivent pas être surchargés ; leur contenu doit être construit comme une série de mots-clés, plutôt que de phrases, ayant tous un sens.

# 5. Le format des diapositives (suite)





## 6. Conclusion

- ❑ Faire simple, choisir les bonnes illustrations, limiter les animations
- ❑ Aller à l'essentiel : Vous ne devez pas tout dire, mais raconter une histoire
- ❑ S'entraîner pour respecter le temps de parole et gérez le stress

# Référence

- **Principes de la communication orale scientifique** : comment passer d'une bonne étude à une bonne présentation orale. Salmi L-R ; [Revue Médicale de l'Assurance Maladie ; volume 32 n°2 ; Avril-Juin. 2001](#)
- **Construire et présenter une communication orale** ; [M. Bailly-Bechet ; Université de Lyon 1, M1 Sante Population](#)