



PHARMACIE 6ème année
RECH/RMET 6231 (2021-2022_S2)



Leçon 3:

Conception et présentation d'une communication scientifique affichée

Pr Abdoulaye Djimde

Dr. TOURE Dinkorma Ouologuem

5 Octobre 2022

Prérequis

- Cours de Méthodologie de la Recherche
- Initiation à l'écriture d'un résumé scientifique

Objectifs pédagogiques

1. Définir une communication scientifique affichée (Poster)
2. Énoncer les 11 sections d'un Poster scientifique
3. Décrire le format recommandé pour créer un Poster scientifique
4. Énoncer les 6 paramètres d'évaluation de la qualité d'un poster
5. Énoncer les 5 questions qui préparent à la présentation orale du poster

Plan

1. Généralités
2. But d'un poster académique
3. Caractéristiques d'un poster
4. Les différentes sections d'un poster
5. Format recommandé pour un poster
6. Evaluation de la qualité d'un poster
7. La présentation orale du poster
8. Les 10 commandements pour la création d'un poster
9. Conclusion

1. Généralités

- Les résultats de travaux scientifiques peuvent être communiquée :
 - **Oralement**
 - **Poster affiché**
- Communication réussie = Fond + Forme + Temps
- Le poster est comparable aux autres formes de transmission d'information et de communication
- Il est le moyen le plus utilisé pour illustrer l'avancée des travaux
- Présenter un poster académique est un exercice différent par la Forme et par « l'espace médiatique » qu'il procure

1.1. Intérêt

- Présenter des travaux scientifiques de manière attractive, structurée et concise
- Vulgariser les travaux scientifiques
- Dialoguer directement avec le public autour du sujet présenté
- Permettre de futures collaborations
- Améliorer la rédaction d'une publication future de vos travaux

1.2. Définition

Un poster scientifique académique est un **support visuel affiché** qui permet de **présenter un travail** scientifique **sur un sujet donné** et **d'interagir directement** avec un **spectateur** qui reste **libre de son parcours** lors de réunions, colloques professionnels ou de congrès.

2. But d'un poster académique

□ But pour le présentateur

- ✓ Présenter l'avancée des travaux en cours ou de travaux terminés
- ✓ Inciter les échanges
- ✓ Dialoguer directement avec le public intéressé du sujet présenté
- ✓ Obtenir des commentaires sur le travail présenté
- ✓ Transmettre des idées stimulantes dans une atmosphère détendue
- ✓ Établir de nouvelles collaborations

2. But d'un poster académique (suite)

❑ But pour le spectateur / le public

- ✓ Apprendre à leur rythme
- ✓ Dialoguer directement avec le présentateur
- ✓ Établir de nouvelle collaboration
- ✓ Partager ou acquérir de nouvelles connaissances

3. Caractéristiques d'un poster

- ❑ La préparation d'un poster est fonction des réponses aux 3 questions suivantes :
 - ✓ **Qu'est-ce que je veux réaliser avec cette présentation ?**
 - ✓ **Quels aspects de l'étude est-ce que je veux que les autres apprennent ?**
 - ✓ **Quel public je veux toucher ?**

- ❑ Le contenu est **limité et adapté** au public et au type de congrès

3. Caractéristiques d'un poster (suite)

- ❑ La rédaction du poster se construit à partir de :
 - ✓ D'un résumé
 - ✓ D'illustrations schématiques des résultats : graphiques, tableaux, figures
 - ✓ De descriptions courtes pour chaque illustration
 - ✓ D'un message à délivrer
- ❑ Le poster est conçu comme un spectacle
- ❑ L'information principale doit pouvoir être saisie rapidement
- ❑ Le poster doit être fluide, aéré, esthétique et lisible

3. Caractéristiques d'un poster (suite)

❑ Logiciel de conception :

✓ **Microsoft PowerPoint** : Logiciel le plus recommandé en milieu académique ; c'est la solution de facilité ; Une seule diapositive géante; Version d'impression doit être dans le Format PDF

✓ **Microsoft Publisher** : spécialement conçus pour réaliser des affiches ; pour plus de créativité

4. Les différentes sections d'un poster

Les sections standards d'un poster sont :

1. Le titre

2. Auteurs

3. Affiliation(s), Logo

4. Contexte, Hypothèse et Objectifs

5. Description des échantillons

6. Méthode

7. Résultats et Figures

8. Conclusion

9. Implication

10. Remerciements

11. Contact (émail) et Photo ID.

4. Les différentes sections d'un poster (suite)

Les sections standards d'un poster (pour les travaux en cours) :

1. Le titre

2. Auteurs

3. Affiliation(s), Logo

4. Contexte, Hypothèse et Objectifs

5. Description des échantillons

6. Méthode

7. Résultats préliminaires

8. Activités en cours de réalisation

9. Remerciements

10. Contact (email) et Photo ID

4. Les différentes sections d'un poster (suite)

Section "Titre"

- Doit être court et fort
- Doit éveiller la curiosité du lecteur
- Doit inciter à approfondir la lecture
du poster
- Il peut être différent du titre du
document complet

Section "auteurs et affiliation (s)"

- Immédiatement sous le titre
- Mettre les affiliations après la liste
des auteurs.
- Placer Le logo de l'institution près
du titre ou sous le titre

4. Les différentes sections d'un poster (suite)

Section “Contexte, Hypothèse et Objectif”

- ❑ Utiliser un style télégraphique sous forme de mots-clés
- ❑ Éviter les longs paragraphes
- ❑ Éviter les longues phrases

Section “Résultats et Figures”

- ❑ Éléments centraux du message
- ❑ Représente ~ 50 % de la place du Poster
- ❑ Transcrits sous forme de graphiques, des tableaux ou schémas
- ❑ Les illustrations doivent être compréhensibles et esthétiques
- ❑ Le texte descriptif court et concis

4. Les différentes sections d'un poster (suite)

Section "Remerciement"

- Remerciez : Institutions, Bailleurs de fonds
- Utilisez des logos si disponibles

Section "Contact"

- Nom
- Émail
- Photo

4. Les différentes sections d'un poster (suite)

Les erreurs de contenu qui tuent un poster

- Absence de logo d'institution
- Message peu clair
- Phrases trop longues
- Trop de texte / absence de style télégraphique
- Absence d'illustration
- Copier-coller du texte manuscrit
- Absence de description des figures
- Absence de modalité de contact (ex. email)

5. Format recommandé pour un poster

❑ **La dimension du poster respecte les directives des organisateurs**

- ✓ Taille et polices conseillées pour le titre et le texte
- ✓ Taille maximale du poster
- ✓ Format Portrait ou paysage

❑ **Le poster idéal doit être fluide, aéré, esthétique et lisible avec**

- ✓ 30 % de textes
- ✓ 40 % d'illustrations
- ✓ 30 % d'espace blancs : important pour l'aération et le dynamisme

5. Format recommandé pour un poster (suite)

❑ Le titre

- ✓ Doit être en Couleur et en Gras
- ✓ Police minimale de 36 points

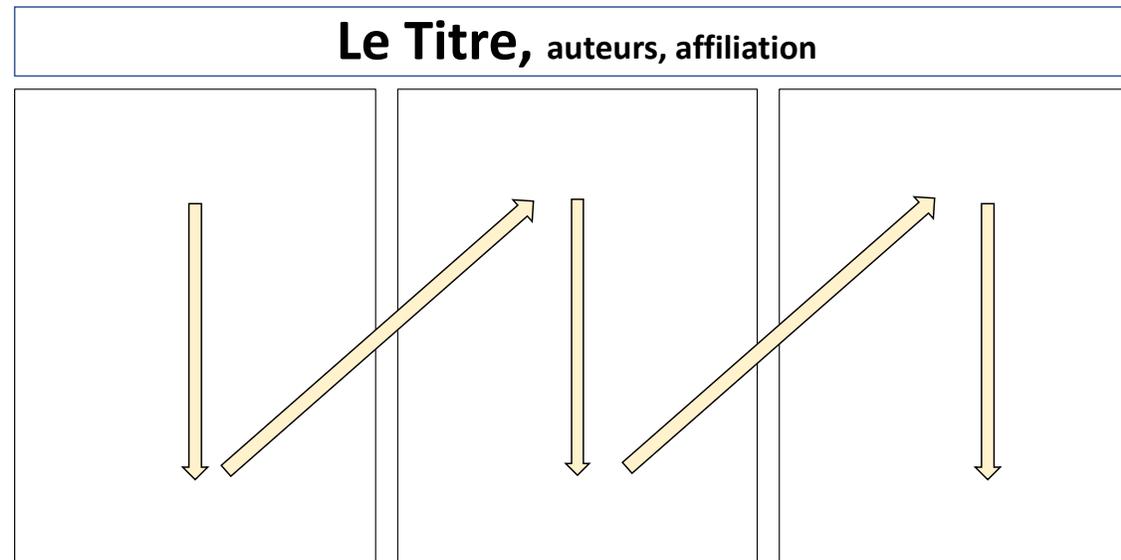
❑ Le texte

- ✓ Phrase courte
- ✓ Police « sans Serif » (ex Arial ou Helvetica)
- ✓ Grande Police pour une lisibilité a 2 mètres : Minimum 24 points
- ✓ Écriture noire sur fond clair ou Blanc

5. Format recommandé pour un poster (suite)

❑ Le sens de parcours de la lecture doit être naturel :

- ✓ Gauche à droite
- ✓ Horizontalement ou verticalement
- ✓ Subdivisé en 2 ou 3 parties (cadrant)



5. Format recommandé pour un poster (suite)

❑ Les erreurs de forme qui tuent un poster :

- ✓ Multitude de couleurs (>4)
- ✓ Trop d'effets graphiques
- ✓ Fond foncé
- ✓ Titre et sous-titre en majuscules
- ✓ Mauvaise organisation des sections
- ✓ Tableaux trop complexes avec beaucoup de colonnes et de lignes

6. Evaluation de la qualité d'un poster

□ Répondez aux 6 questions suivantes :

1. Le **message principal** est-il visible au premier regard ?
2. Le poster est-il **aéré** ? L'espace entre les textes et les images est suffisant
3. Le poster est-il **équilibré** ? Les éléments du **texte et des illustrations** se complètent bien
4. Est-il **concis** ? Les éléments essentiels sont rapidement saisis
5. Est-il **lisible** ? On peut lire l'affiche à quelques pas
6. Est-il **logique** ? Le sens de la lecture du poster, des textes et des illustrations est fluide

6. Evaluation de la qualité d'un poster

- ❑ Les textes comme les images doivent être lisibles au format A4
- ❑ Tester la résolution des images et la qualité de la police du poster PDF avant impression :
<http://pdf-analyser.edpsciences.org/>

7. La présentation orale du poster

3 types de schéma de présentation :

- ❑ **Le poster est exposé en même temps** que de nombreux autres posters et les personnes se promènent librement d'un poster à l'autre, selon leur intérêt.
- ❑ « **Poster-walk** » : les gens passent en groupes et écoutent la présentation, qui doit prendre environ 2-3 minutes, avec 5 minutes de questions (peut varier selon le congrès)
- ❑ **Les orateurs défilent** pour présenter leur poster sous forme de slides sur un écran LCD, à une audience statique

Le but de la présentation est de guider l'audience dans la découverte du poster, qui doit illustrer les propos.

7. La présentation orale du poster

Préparer les réponses à 5 questions à l'avance :

1. Sur quelle problématique avez-vous travaillé et en quoi est-il important ?
2. Quelles sont les données actuelles ? Que manque-t-il ?
3. En quoi vos résultats sont-ils importants et applicables ?
4. Quelles sont les limitations de votre travail ?
5. Quelle serait la prochaine étape sur ce domaine à réaliser selon vous ?

8. Les 10 commandements pour la création d'un poster

1. Avoir une action à valoriser et un message clé à transmettre
2. Connaître le type de congrès et son public
3. Rechercher un modèle ou le créer via un logiciel
4. Respecter les 3 règles d'or : Être visuellement agréable, Structuré et Concis
5. Relecture du poster par un collègue expérimenté et de la langue d'origine du poster
6. Choix des matériaux lors de l'impression
7. Choix de la modalité de transport du poster (tube télescopique)

8. Les 10 commandements pour la création d'un poster

8. Emporter son kit de survie au congrès (Ciseau, Scotch double face, punaises blanche ou transparente)
9. Copies du poster en format A4 à donner aux personnes intéressées
10. Présentation orale :
 - ✓ Speech de 3-5 minutes
 - ✓ Prépare et anticiper les questions

9. Conclusion

- ❑ La réalisation d'un poster constitue un moyen utile et efficace pour présenter un travail
- ❑ Un poster efficace est attractif visuellement, structuré, concis et permet de délivrer un message clair en un temps court
- ❑ Respecter les étapes et les règles de forme et de fond
- ❑ Tenir compte des aspects techniques : impression, support, transport
- ❑ Anticiper et préparer la présentation fait partie intégrante de la présentation d'une affiche

Référence

- **Comment réaliser un poster scientifique?** Kralikova B., Leutwyler A., Pernin T.; [Rev Med Suisse 2019; 15: 1707-10](#)
- **Tips for Better Visual Elements in Poster and Podium Presentations;** J J Zerwic 1, K Grandfield, K Kavanaugh, B Berger, L Graham, M Mershon; Educ Health (Abingdon). [2010 Aug;23\(2\):267. Epub 2010 Jul 23.](#)