

Introduction à la bureautique

Enseignants

- Pr Oheick Oumar BAGAYOKO
- M. Abdrahamane ANNE

1 Objectifs

A l'issue de cette séance, l'apprenant sera en mesure de :

- définir une suite bureautique,
- citer les composants d'une suite bureautique,
- citer trois exemples de suite bureautique,
- énumérer les logiciels faisant partie de Microsoft Office.

2 Définition

Bureautique : « Ensemble des techniques informatiques qui facilitent le travail de secrétariat » (Larousse)

Suite Bureautique : ensemble de programmes informatiques en rapport avec les opérations basiques du travail de bureau telles que la rédaction de lettres, l'organisation de réunions, la comptabilité des factures.

3 Suites bureautiques

Il existe une multitude de suites bureautiques : des payantes et des gratuites, installables et en ligne.

3.1 Logiciels d'une suite bureautique

Une suite bureautique est composée de plusieurs logiciels. Les plus courants sont :

- le logiciel de traitement de texte qui sert à la saisie et à mise en forme des documents textuels ;
- le tableur permettant d'effectuer des traitements et des calculs sur des données se présentant sous forme de tableaux ;
- le logiciel de présentation utilisée pour élaborer documents sous forme de diapositives à projeter lors des exposés, conférences et autres communications en public.

En plus de ces logiciels cités, certaines suites incluent des logiciels de :

- messagerie pour rédiger et consulter le courrier électronique,
- dessin pour modifier et créer des images fixes tels que les schémas, les croquis,
- base de données qui servent à stocker des données structurées et non redondantes
- prise de notes pour organiser les notes.

3.2 Exemples de suites bureautiques

Comme exemple de suites bureautiques on peut citer :

- Microsoft Office
- iWork
- OpenOffice.org
- LibreOffice
- Google Documents /Google Drive (en ligne)

3.3 Microsoft Office

Microsoft office est la suite bureautique éditée par la société Microsoft. Plusieurs versions de cette suite sont en circulation. Microsoft Office est disponible pour différents types d'appareils : ordinateur, tablettes, téléphones et en ligne. Cette suite inclut les logiciels suivants :

- Word (traitement de texte),
- Excel (tableur),
- Powerpoint (présentation),
- Access (base de données),
- Outlook (courrier électronique),
- OneNote (prise de note),
- Publisher (publication assistée par ordinateur).