

Allumer et éteindre un ordinateur

Enseignants : Pr CO Bagayoko, M. A Anne

Durée : 15 minutes

Environnement : Windows 7

Objectifs

Au cours de cette séance l'apprenant devra en mesure de :

1. décrire la procédure pour mettre en marche un ordinateur de bureau,
2. décrire le procédure pour éteindre correctement un ordinateur de bureau.

Mise en marche un ordinateur

Pour mettre en marche un ordinateur de bureau.

1. Connecter les les périphériques (souris, claviers, écrans) à l'unité centrale,
2. Brancher l'ordinateur à une source d'énergie (prise électrique),
3. Appuyer sur le bouton marche de l'écran puis celui de l'unité centrale
4. Attendre l'initialisation des composants de l'ordinateur et la préparation de celui ci pour une séance de travail.
5. Ouvrir une session. En fonction de la configuration de l'ordinateur, l'ouverture d'une session peut être :
 1. automatique (sans mot de passe)
 2. avec authentification (par mot de passe, code pin, empreinte digitale, etc.).
6. Accéder au bureau de l'ordinateur.

Arrêt d'un ordinateur

Pour éteindre correctement un ordinateur :

1. Enregistrer les travaux en cours,
2. Fermer les fenêtres ouvertes,
3. Cliquer sur le bouton du menu **Démarrer**,
4. Cliquer sur la commande **Arrêter**,
5. Windows peut émettre des messages d'avertissement s'il y des travaux en cours ou suggérer des actions supplémentaires tels que enregistrer les travaux en cours, interrompre les travaux en cours.
6. Windows arrête les travaux, éteint les composants
7. L'unité centrale s'arrête
8. Eteindre l'écran
9. Débrancher l'appareil du secteur (prise électrique)

Attention : *il faut éviter d'éteindre brusquement un ordinateur car cela peut occasionner la perte des informations et endommager l'ordinateur.*