**Classe 1 : structure de phrase simple**

1. **Objectifs d'apprentissage**

Les apprenants doivent être capables de :

1. utiliser correctement des phrases simples à l'écrit et à l'oral en anglais ;
2. relire des phrases simples (ses propres phrases et celles de leurs co-apprenants)
3. **Activités d'enseignement et d'apprentissage**
* ***Importance de la structure de phrases simples en anglais***

*Une phrase est l'unité fonctionnelle de base d'un texte (paragraphe, leçon ou chapitre). La structure des phrases est importante pour exprimer clairement les idées par écrit. La structure fait référence à la manière dont les mots sont arrangés ou organisés par convention d'écriture de manière significative. En anglais, il existe quatre types de phrases : les phrases simples, les phrases composées, les phrases complexes et les phrases complexes composées. Tous les trois autres sont dérivés de phrases simples utilisant des conjonctions, des prépositions et des ponctuations appropriées.*

* **Activité 1:**

***Q1. Que savez-vous de la structure des phrases simples en anglais ?***

Une structure de phrase simple est sujet (S) + verbe (V) ± objet (O).

***Q2. Que peut être un sujet dans une phrase ?***

Un sujet simple contient généralement un nom ou un pronom et modifie des mots, des phrases ou des clauses.

Nous nous concentrerons uniquement sur les noms communs et propres, les pronoms personnels et les phrases.

***Q3. Quels sont les pronoms personnels en anglais ?***

Les pronoms personnels sont I, You, She, He, It, We, You et They.

***Donnez des exemples de noms communs et propres ?***

***Q4. Que doit-on savoir sur un sujet ?***

Lorsque vous avez un sujet, vous devez

1. Rappelez-vous que chaque phrase doit avoir un verbe, et vice versa.
2. Déterminez sa personne (première, deuxième ou troisième) et son nombre (singulier ou pluriel) (tableau 1). En anglais, le singulier est un et le pluriel commence par deux.
3. Déterminez si le sujet est simple, complet ou composé.
4. Déterminer le pronom personnel correspondant si le sujet est un nom ou une phrase qu'il soit simple, complet ou composé.

**Tableau 1 :** Personne et nombre de sujet en anglais

|  |  |
| --- | --- |
| **Personne du sujet** | **Nombre de sujet** |
| **Singulier** | **Pluriel** |
| **D'abord** | je | Nous |
| **Deuxième** | Toi | Toi |
| **Troisième** | Elle/Il/Ça | Ils |

**Q5. *Quels sont les types de verbes couramment utilisés en anglais ?***

Il existe des verbes d'action, des verbes de liaison, des verbes modaux ou d'aide. Pour plus de simplicité, nous classons les verbes réguliers, irréguliers, auxiliaires et modaux. Notez que les verbes auxiliaires (être, avoir et faire) sont également des verbes irréguliers.

***Q6. Quels sont les verbes auxiliaires en anglais ?***

Être, avoir et faire

***Q7. Quels sont les verbes réguliers en anglais que vous connaissez ou dont vous vous souvenez ?***

***Q8. Quels sont les verbes irréguliers en anglais que vous connaissez ou dont vous vous souvenez ?***

***Q9. Quels sont les verbes modaux en anglais que vous connaissez ou dont vous vous souvenez ?***

***Q10. Que doit-on savoir sur un verbe ?***

**Tu devrais savoir ça:**

1. Les verbes modaux n'ont pas d'infinitif.
2. La forme de base d'un verbe est son infinitif sans "to". Exemple : To work (infinitif), work (forme de base).

***Q11. Que peut être un objet dans une phrase en anglais ?***

Noms ou pronoms (suivent généralement le verbe). Nous nous concentrerons sur les noms communs et les pronoms personnels.

**Tableau 2 :** Pronoms sujets et objets correspondants

|  |  |
| --- | --- |
| **Pronoms sujet** | **Pronoms d'objet** |
| je | Moi |
| Toi | Toi |
| Elle | Son |
| Il | Lui |
| Il | Il |
| Nous | Nous |
| Toi | Toi |
| Ils | Eux |

* **Activité 2**

***Consignes :*** *En petit groupe (4-5 apprenants chacun), écrivez 10 phrases sur une feuille de papier A4 et notez le nom ou l'identifiant du groupe (groupe 1, groupe 2, etc… ou votre prénom). Chaque groupe doit partager ses phrases avec un autre groupe. Vérifiez que la structure est simple S + V ± O et fournissez une rétroaction constructive.*

* **Activité 3**

Vous devriez relire nos propres phrases pour vous assurer qu'elles sont correctes et significatives. Voici quelques règles que vous pouvez appliquer à cette fin :

**Règle 1 :** Une structure de phrase simple est S + V ± O.

**Règle 2 :** Une phrase commence par une majuscule et se termine par un point.

**Règle 3 :** Un sujet doit s'accorder avec le verbe (en personne et en nombre).

**Règle 4 :** Une bonne phrase ne comporte ni faute de grammaire ni faute d'orthographe.

**Règle 5** : Un meilleur choix de mot clarifie le sens d'une phrase.

**Règle 6 :** Une bonne phrase est **KISS** ( **K** eep **It** S **imple** , **Short** and **S** weet). Simple signifie la structure S + V ± O. Court signifie le nombre minimal de mots nécessaires. Vous sentirez son importance soit pour rendre votre écriture concise, soit pour respecter la limite de mots dans un document. Doux signifie la tonalité, qui est soit positive soit négative.

En plus de ces règles ou étapes d'édition d'une phrase simple, pensez à :

* **Capitalisation** : Les noms propres (Ex : **R** obert), les jours de la semaine (Ex : **lundi** ) et les mois de l'année (Ex : **janvier** ) commencent par une majuscule. Les noms communs doivent commencer par une majuscule sauf en début de phrase.
* **Espacement entre les mots** : en règle générale, la meilleure pratique consiste à n'utiliser qu'un seul espace entre les mots et les phrases.
* **Ponctuation** : une ponctuation rectiligne (une virgule, un point-virgule, deux-points ou un point) ajoute de la clarté et de la précision à l'écriture. Une phrase peut avoir un sens différent en raison de la ponctuation.

Exemple : Un homme sans femme n'est rien

1. **Un homme sans femme n'est rien. Correct**
2. Un homme **,** sans une femme n'est rien **. Incorrect**
3. Un homme sans **,** **une femme n'est rien. Incorrect, contraire à l'éthique et moralisateur**
4. **Un homme,** sans femme **,** **n'est rien** . **Incorrect, contraire à l'éthique et moralisateur**
* **Formatage** : les mots doivent être correctement disposés dans une phrase et les phrases doivent l'être dans un paragraphe et ainsi de suite. Par exemple, une information entre deux virgules dans une phrase peut ne pas être nécessaire (voir exemple 4 juste au dessus).
* **Surlignage** : Une information importante dans une phrase est soit en gras, soit en italique, soit soulignée. Les mots ou expressions dans une langue autre que celle du texte sont également mis en surbrillance (en italique).

Laissez appliquer ces six (6) règles à vos propres dix (10) phrases de l'activité 2 dans votre petit groupe pour la relecture.

* **Activité 4**

***Q11. Que faites-vous pendant votre journée de semaine ou votre week-end type ?***

*Instructions : En cinq (5) phrases simples, décrivez ce que vous faites habituellement en semaine ou la fin de semaine. Partagez vos phrases dans votre groupe pour la relecture. Rendez-vous sur* [*www.wordreference.com*](http://www.wordreference.com) *pour traduire des mots clés de l'anglais vers le français et vérifier la prononciation des mots clés ou difficiles à prononcer dans vos phrases. Préparez-vous à les lire à haute voix devant toute la classe.*

*Remarque : lire des phrases ou un texte en anglais, c'est comme conduire une voiture dans un embouteillage aux feux rouges. Vous vous arrêtez à un feu rouge (un point) ; vous ralentissez et procédez avec prudence à un feu jaune (une virgule) et vous roulez normalement à un feu vert (pas de ponctuation).*

1. **Devoirs (devoirs individuels et collectifs)**

***Consignes :*** *Décrivez en dix (10) ce que vous faites habituellement lors de vos week-ends types, apportez vos devoirs individuels dans votre petit groupe pour relecture. Soyez prêt à les lire à voix haute devant toute la classe suivante.*

1. **Auto-évaluation**

Réponse aux questions suivantes :

1. Quelle est la structure d'une phrase simple ?
2. Quelles sont les six (6) règles pour éditer une phrase simple ?
3. **Liens utiles**
4. <https://www.grammar-monster.com/glossary/subject.htm>
5. <https://www.butte.edu/departments/cas/tipsheets/grammar/sentence_structure.html>
6. <https://www.thesaurus.com/e/grammar/what-are-the-types-of-verbs/>