

- Une copie certifier conforme de l'attestation du BAC ou de tout autre diplôme jugé équivalent;
- Le relevé des notes du baccalauréat;
- Un extrait d'acte de naissance ou de jugement supplétif;
- Un certificat de nationalité malienne;
- Quatre photos d'identité;
- Certificat de résidence du tuteur

Faire enregistrer le dossier d'inscription au complet au service de scolarité de la Faculté

3

COMMENT S'INSCRIRE

Les dossiers sont à fournir au Service de Scolarité de la FMOS, pour tous les postulants autorisés à s'inscrire (réguliers et autres catégories):

1. Remplir les fiches d'inscription au service scolarité de l'établissement;
2. Payer les frais d'inscription sur présentation du bulletin de versement à la comptabilité contre quittance;
3. Joindre la quittance au dossier d'inscription composé de :
 - Une demande adressée au responsable de la Faculté (Préciser la filière);

2

FMOS

Université des Sciences, des Techniques, des
Techniques et des Technologies de Bamako
(USTTB)



**FACULTE DE MEDECINE ET
D'ODONTOSTOMATOLOGIE
(FMOS)**



Renseignement: secrétariat de la FMOS
FMPOS; BP 1805/Point-G-Bamako
Site web : fmos.usttb.edu.ml;
Email : communication@fmos.usttb.edu.ml;
mkntaore@hotmail.fr

CONDITIONS D'ACCES

I. BACHELIER REGULIER MALIEN

Agé de 25 au plus

Inscription directe

II. BACHELIER CANDIDAT LIBRE MALIEN

Agé de 25 ans au plus

Inscription directe

III. BACHELIER MALIEN DE L'EXTERIEUR

Agé de 25 ans au plus

Autorisation d'inscription par le Rectorat

Composition du Dossier

- ° Une demande timbrée à 200 francs adressée au Recteur;
- ° Une copie certifiée conforme de l'attestation du BAC;
- ° Un relevé des notes du baccalauréat;
- ° Un extrait d'acte de naissance au jugement supplétif;
- ° Un certificat de nationalité;
- ° Quatre (4) photos d'identité;
- ° Un certificat de nationalité;
- ° Quatre (4) photos d'identités;
- ° Une attestation de prise en charge pour les non maliens;
- ° La quittance des frais d'inscription délivrée par l'Agent Comptable de la Faculté.

IV. BACHELIER NON MALIEN

Autorisation d'inscription délivrée par le Rectorat

Composition du Dossier

- ° Une demande timbrée à 200 francs adressée au Recteur;
- ° Une copie certifiée conforme de l'attestation du BAC;
- ° Un relevé des notes du baccalauréat
- ° Un extrait d'acte de naissance au jugement supplétif;

